

BDL Campus vous propose des formations techniques et sur mesure animées par une équipe pluridisciplinaire d'intervenants.

Nos formateurs sont des professionnels de terrain expérimentés, dynamiques qui favorisent l'apprentissage à travers des exercices pratiques et des mises en situation et partagent leur expérience.

L'organisme de formation BDL Campus, enregistré sous le numéro d'activité 32 59 10040 59, est certifié Qualiopi et référence Datadock.



INTERVENANTS



Nadine HOLLENSETT

Responsable du Service Conseil-RH

Juriste depuis plus de 25 ans et Responsable du service Conseil-RH de BDL, Nadine Hollensett est très impliquée au niveau local (au sein d'administrations). Elle est également formatrice depuis 15 ans auprès de différentes institutions (notamment l'Université Polytechnique Hauts-de-France).



Christelle LEFORT

Juriste en droit social-RH

Dotée d'une expérience de plus de 15 ans, Christelle Lefort conseille les TPE et les PME dans leur développement RH et en droit social. Elle anime régulièrement des formations sur des thématiques juridiques et RH.

INSCRIPTION

Pour vous inscrire, nous vous remercions de remplir la fiche d'inscription [ici](#) puis de la renvoyer par e-mail à campus@bdl-experts.com au plus tard 5 jours avant la formation.

POUR PLUS D'INFORMATIONS

Notre service formation est à votre disposition :
campus@bdl-experts.com
03 27 48 00 44



Le jeudi 28 avril 2022



9h00 - 17h00 (durée : 7 heures)



370 € HT + 25 € HT de frais de repas



HOTEL Mercure Lille Aéroport

110 rue Jean Jaurès 59810 Lesquin

> Lieu accessible aux personnes à mobilité réduite.



OBJECTIFS

- Connaître les notions essentielles de l'entretien professionnel et ses enjeux.
- Bien préparer et conduire ses entretiens : Maîtriser le mode d'emploi et les conditions de mise en œuvre.



PUBLIC

Dirigeants, Fonctions RH et Conseil, juristes en droit social, managers, assistants administratifs.



PRÉREQUIS & ÉVALUATION

- Pas de prérequis,
- Attestation de présence,
- Évaluation à chaud sous forme de QCM.



MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Présentation power point,
- Cas pratiques,
- Partage d'expériences,
- Propositions d'outils,
- Quizz.

Le support de formation sera mis à disposition après la formation. Salle équipée d'un accès à internet et d'un vidéoprojecteur.



SATISFACTION PARTICIPANTS

9,5/10

Cambrai

Valenciennes

Saint-Amand

La Bassée

Arras

Tourcoing

Lambersart

Armentières

Douai

PROGRAMME



PARTIE 1 LE CADRE LÉGAL

1. Rappel de la réglementation
2. Qui est concerné par l'entretien professionnel
3. Quelles sont les obligations de l'employeur
4. Les différents types d'entretien à identifier : l'entretien biannuel et le bilan d'étape à 6 ans, après absences)
5. Un entretien à ne pas confondre avec les autres types d'entretien (d'évaluation, forfait-jours, ...)



PARTIE 2 LA CONSTRUCTION DE LA CAMPAGNE D'ENTRETIENS PROFESSIONNELS DANS L'ENTREPRISE VISER LE GAGNANT – GAGNANT

1. Le lien avec les orientations de l'entreprise et la politique de développement des compétences
2. Les étapes de la mise en place et la communication à déployer
3. Le formalisme : de l'invitation au compte-rendu d'entretien : les outils
4. Les informations à communiquer aux salariés pendant l'entretien professionnel
5. Le plan d'actions à mener à l'issue des entretiens



PARTIE 3 COMMENT L'EMPLOYEUR JUSTIFIE AVOIR REMPLI SON OBLIGATION

1. Les conditions à respecter
2. La notion de formation non obligatoire
3. Les sanctions en cas de défaut de réalisation des entretiens professionnels / l'incidence de l'effectif de l'entreprise

