

### Notre accompagnement

BDL Campus vous propose des formations techniques et sur mesure animées par une équipe pluridisciplinaire d'intervenants.

Nos formateurs sont des professionnels de terrain expérimentés, dynamiques qui favorisent l'apprentissage à travers des exercices pratiques et des mises en situation, et partagent leur expériences.

#### > Intervenant :



**Fanny Cattelain**

Juriste en droit social  
BDL Valenciennes

Juriste en droit social en cabinet d'expertise comptable depuis 15 ans, Fanny accompagne les TPE/PME et anime des formations pratiques, directement issues de son expérience terrain.

#### > Inscriptions :

Pour vous inscrire, nous vous remercions de remplir la fiche d'inscription [ici](#) et la renvoyer par e-mail à l'adresse suivante : [campus@bdl-experts.com](mailto:campus@bdl-experts.com) au plus tard 15 jours avant la formation.

#### > Pour plus d'informations :

Notre service formation est à votre disposition :  
[campus@bdl-experts.com](mailto:campus@bdl-experts.com)  
03 27 48 00 44

#### > Attentes des participants :

[Faites nous part de vos attentes via ce formulaire](#)



**Le jeudi 11 juin 2026**



9h - 17h (durée : 7h)



750 € HT + 25 € HT de frais de repas



BDL Valenciennes

*\*lieu accessible au personne à mobilité réduite*

*En cas de demande particulière, contactez : [campus@bdl-experts.com](mailto:campus@bdl-experts.com)*

#### > Objectifs :

- Connaître la conduite à tenir
- Savoir identifier la procédure applicable
- Maîtriser les étapes des différents modes de rupture et anticiper les pièges
- Mesurer les enjeux économiques et humains liés à la rupture du contrat

#### > Publics :

Dirigeants, Fonctions RH et Conseil, juristes en droit social, managers, assistants administratifs.

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Présentation PPT,
- Cas pratiques,
- Partage d'expériences,
- Propositions d'outils,
- Quizz.

Mise à disposition des documents et supports à la suite de la formation.

#### PRÉREQUIS

- Pas de prérequis,
- Attestation de présence,
- Évaluation à chaud sous forme de QCM.

**Satisfaction participant**

★ 9.5/10

## Rupture du contrat de travail :

*transformez un risque juridique en opportunité maîtrisée grâce aux bons réflexes !*

### > Programme :

#### I. Le cas particulier de la période d'essai

- A. S'assurer de la validité de la période d'essai
- B. La rupture de la période d'essai par le salarié
- C. La rupture de la période d'essai par l'employeur
  - 1. Le motif de rupture
  - 2. « L'art et la manière » de rompre la période d'essai

#### II. Les ruptures du contrat de travail à l'initiative du salarié

##### A. Démission

- 1. La démission claire et non équivoque
  - a. Conditions
  - b. Formalisme
  - c. Préavis
- 2. La présomption de démission
  - a. Contexte
  - b. Procédure
  - c. Conséquences

##### B. Départ volontaire à la retraite

- 1. S'assurer que les conditions sont réunies
- 2. Formalisme
- 3. Indemnité
- 4. Ne pas confondre départ volontaire à la retraite et mise à la retraite

##### C. Faire face à une prise d'acte ou à une demande de résiliation judiciaire

- 1. Dans quels cas sont-elles possibles ?
- 2. Procédure
- 3. Conséquences

#### III. Les ruptures du contrat de travail à l'initiative de l'employeur

##### A. Le motif du licenciement, une réflexion à mener en amont

- 1. Motif disciplinaire
  - a. Définir et qualifier la gravité de la faute
  - b. Apprécier l'opportunité d'une mise à pied
  - c. Constituer le dossier de licenciement
  - d. Procédure à mener
- 2. Motif non disciplinaire
  - a. Insuffisance professionnelle
  - b. Inaptitude et impossibilité de reclassement
  - c. Absence prolongée ou répétée perturbant le bon fonctionnement de l'entreprise
- 3. Motifs prohibés

##### B. Rédiger la lettre de licenciement

- 1. Précaution de rédaction et délais
- 2. La faculté d'apporter des précisions

##### C. Déterminer le coût du licenciement

- 1. Définir le montant à verser au salarié
  - a. Identifier si elle est due
  - b. Comparatif entre indemnité légale et conventionnelle
- 2. Préavis, se poser les bonnes questions
- 3. Le solde de tout compte
  - a. Quelles sont les autres sommes dues au salarié ?
  - b. Les délais de remise des documents de fin de contrat
  - c. La signature du reçu pour solde de tout compte

#### IV. Les ruptures du contrat de travail d'un commun accord

##### A. La rupture conventionnelle

- 1. Avantages/inconvénients
- 2. Quand envisager la rupture conventionnelle ?
- 3. Un formalisme spécifique
- 4. Indemnités à verser

##### B. La rupture d'un commun accord du contrat de travail à durée déterminée

#### V. Avoir à l'esprit quelques spécificités liées à la rupture du contrat de travail

##### A. Les protections particulières

- 1. Cerner les spécificités liées aux salariés protégés
- 2. Quelles sont les autres protections spéciales ?

##### B. Vigilance particulière quant à certaines clauses contractuelles

##### C. Gérer les fins de contrats conflictuelles (la transaction)

##### D. Risques encourus

